**Агентский договор****Общие условия договора, на которые стороны соглашаются вне зависимости от категории выбранных услуг (оферта)**

г. Москва *ред. № 1 от 06.09.2022*

Принципал, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью **«ГорТревел»**, именуемое в дальнейшем Агент, в лице генерального директора Ворониной Любовь Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Агент обязуется по поручению Принципала от своего имени, но за счет принципала осуществлять юридические и иные действия, в частности, поиск клиентов и реализацию Услуг Принципала. Характер услуг, для которых осуществляется поиск клиентов (например, размещение в номерах отеля, предоставление экскурсионного обслуживания или предоставление транспортных услуг) зависит от подписанного сторонами приложения к данному договору (подробнее в разделе 2. «Структура договора»).

1.2. Агент, принимая указанное поручение к исполнению, действует от своего имени в интересах Принципала в пределах полномочий, установленных настоящим Договором.

1.3. В свою очередь, Принципал обязуется выплатить Агенту вознаграждение за оказанные Агентом Принципалу услуги.

1. **Структура договора**

2.1. Договор состоит из общих условий, которые обязательны для сторон вне зависимости от вида услуг, для которых Агент осуществляет поиск клиентов и содержания подписанного Приложения, и специальных условий, которые обязательны только при выборе соответствующей категории (вида) услуг, которые Принципал поручает Агенту к реализации в качестве Агента. Выбор категории услуг Принципалом осуществляются путем подписания соответствующего Приложения из числа Приложений 1-3 в порядке, установленном п. 3.5 настоящего договора.

2.2. Общие условия содержатся в основной части Договора, специальные содержатся в соответствующих приложениях; подписанное сторонами Приложение становится неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Договор считается заключённым, если Сторонами подписано соответствующее приложение к договору из приложений 1-3.

2.4. Стороны подписывают то приложение из Приложений 1-3, которое содержит условия агентской деятельности по выбранным Принципалом к реализации Агентом видам услуг. Подписывать приложения, которые не относятся к выбранным услугам, не нужно.

2.5. При противоречии общих условий и специальных условий применяются специальные условия.

2.6. Специальные условия, подписываемые сторонами, должны соответствовать по своей форме, структуре и содержанию соответствующему Приложению к договору, при этом специальные условия могут и должны быть дозаполнены Сторонами в соответствии с согласованной волей сторон.   
  
 **3. Общий порядок поиска и реализации Услуг**

3.1 Агент выясняет у Принципала наличие доступных Услуг на нужный период по запросу Клиента посредством телефонной связи, Электронной почты или через Личный кабинет Агента на ресурсе, который предоставлен Принципалом.

3.2 В случае согласия Клиента Агент подает Принципалу Заявку.

3.3 Принципал информирует Агента не позднее двух рабочий дней (если более короткий срок подтверждения не установлен специальными условиями) с даты

получения Заявки о её подтверждении/отказе. При данном информировании Принципал должен сообщить информацию, позволяющую идентифицировать заявку, а также, при подтверждении, сообщить данные, достаточные для оплаты услуги (выставление счёта) и информирования Агентом туристов. В случае несоответствия имеющихся в распоряжении Принципала Услуг содержанию заявки, Принципал обязан предоставить альтернативные варианты/условия оказания аналогичного или повышенного качества.

3.4 В случае использования личного кабинета на сайте Принципала, или иного интернет-ресурса, позволяющего осуществлять бронирования, Стороны признают юридическую силу операций, совершенных с помощью таких ресурсов.

3.5. Заключение договора осуществляется путем присоединения Принципала к изложенным в Агентском договоре условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для заключения Агентского договора Принципал должен направить Турагенту подписанное Приложение (из числа приложений 1-3) с соответствующей категорией услуг и специальными условиями договора, которые Стороны в нем согласовали (далее – «Заявление о присоединении») одним из следующих способов:

- посредством представления Агенту оригинала Заявления о присоединении на бумажном носителе, составленном по форме, утвержденной Агентом. Второй экземпляр Заявления о присоединении с отметкой о принятии Агентом передается Принципалу;

- посредством направления Агенту Заявления о присоединении в электронном виде посредством системы электронного документооборота Диадок ([www.diadok.ru](http://www.diadok.ru)) или СБИС путем подписания Заявления о присоединении квалифицированной электронной подписью (КЭП).  
В случае представления Агенту Заявления о присоединении на бумажном носителе, Агентский договор считается заключенным с даты его подписания Агентом.

В случае направления Агентом Заявления о присоединении в электронном виде посредством Системы ЭДО, Агентский договор считается заключенным с даты подписания Заявления о присоединении КЭП Агента в Системе ЭДО.

**4. Общие обязанности Принципала**

Принципал обязуется:

4.1. Предоставлять Клиентам, привлеченным Агентом, все услуги надлежащего качества, согласно переданной Агентом Заявке, в случае их оплаты. Для идентификации Клиента, Принципал обязан проверить документ, удостоверяющий личность Клиента.

4.2. Предоставлять Агенту исчерпывающую информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего договора, в том числе о содержании услуг, наборе предоставляемых услуг, их продолжительности, стоимости и об иных особенностях, необходимых Агенту для исполнения обязательств по информированию туристов, экскурсантов, пассажиров (далее по тексту настоящего договора «заказчики») в соответствии с требованиями Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ.

4.3. Информировать Агента о требованиях, условиях, ограничениях, предъявляемых к потребителям реализуемых услуг.

4.4. Осуществлять обслуживание заказчиков на основании: условий настоящего договора, приложений к нему, писем и факсов, в соответствии с установленным Принципалом порядком оказания таких услуг.

4.5. Незамедлительно информировать Агента о возникновении обстоятельств, препятствующих предоставлению запрошенных и оплаченных Услуг или выезду Клиента, а также о возникших в Услугах изменениях в течение 24 часов с момента возникновения подобных обстоятельств. В случае невозможности оказания услуг, указанных в заявке, заменить их на аналогичные услуги такого же или более высокого класса без дополнительной платы.

4.6. Если невозможны и оказание услуг, и замена услуг на аналогичные не согласована, Агент имеет право отказаться от этих услуг. В таком случае Принципал в течение 5 банковских дней возвращает Агенту на расчетный счёт денежные средства, уплаченные за данные услуги.

4.7. Выплачивать Агенту вознаграждение за оказанные услуги в размере, предусмотренном согласованном и подписанном сторонами заявлении о присоединении к настоящему Договору.

4.8. В случае прекращения деятельности по оказанию Услуг известить Агента в течение 3 дней после принятия такого решения. Также Принципал обязан вернуть в течение 7 (семи) банковских дней после принятия такого решения Агенту на расчетный счет денежные средства по заявкам, которые не могут быть исполнены ввиду прекращения деятельности.

4.9. Предоставить Агенту все необходимые Клиенту для получения услуги документы не менее чем за сутки до начала оказания услуги.

**5. Общие права Принципала**

В соответствии с предметом настоящего договора Принципал имеет право:

5.1. С согласия Агента производить замену забронированных Услуг с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением аналогичных услуг более высокого класса без дополнительной оплаты.

5.2. Размещать информацию об Агенте в сети Интернет, в том числе на собственных Сайтах, при наличии отдельно оформленного письменного согласия Агента в установленном таким согласием содержании и объеме.

**6. Общие обязанности Агента**

В соответствии с предметом настоящего договора Агент обязуется:

6.1. Донести до своих клиентов достоверную информацию о потребительских свойствах реализуемых услуг.

6.2. Выдать Клиентам сопроводительные документы.

6.3. Донести до Принципала информацию о Клиентах, необходимую для оказания Услуг в соответствии с Заявкой.

6.4. Принимать денежные средства от Клиентов, поступающие в качестве оплаты бронирования Услуг и перечислять стоимость Услуг Принципалу (за вычетом агентского вознаграждения, если специальными условиями договора не исключено удержание Агентом вознаграждения).

6.5. Гарантировать, что конфиденциальные тарифы не будут выставлены для ознакомления в публичных местах; опубликованы в интернет-изданиях, печатных изданиях РФ или других стран; сообщены третьим лицам.

**7. Общие права Агента**

В соответствии с предметом настоящего Договора Агент имеет право:

7.1. Для исполнения настоящего поручения заключать субагентские договоры. Субагентские договоры Агент заключает от своего имени.

7.2. Отказываться от забронированных услуг, если в услугах происходят изменения и замена на аналогичные или услуги повышенного качества невозможна без взыскания Принципалом каких-либо штрафных санкций с Агента.

7.3. Предоставлять Клиенту скидки в рамках своего агентского вознаграждения.

7.4. Размещать любую полученную от Принципала информацию в сети Интернет, в том числе на собственных сайтах и на сайтах своих партнеров.

7.5. В случае ошибочно поданной Заявки и совершенного Бронирования в возможно короткие сроки сообщить Принципалу любым возможным способом, о несостоятельности Бронирования. В случае сообщения Агентом указанной в настоящем пункте информации в течение 2 часов, Бронирование аннулируется без юридических и финансовых последствий для Сторон.

7.6. Реализовывать услуги Принципала за цену, определяемую своим усмотрением (выше установленной в тарифах Принципала), получая вознаграждение в виде дополнительной выгоды, которое является собственностью Агента.

**8. Общий Порядок расчетов**

8.1. Оплата услуг Принципала производится Агентом в порядке, установленном в Заявлении о присоединении.

8.2. На основании забронированных услуг Принципал направляет в адрес Агента счет на оплату услуг для предварительной или полной оплаты, если иное не установлено Заявлением о присоединении.

8.3. Агент ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет Принципалу отчет Агента, форма которого установлена Приложением № 4 к настоящему договору. Принципал не позднее пяти дней с даты получения отчета Агента подписывает отчет со своей стороны и представляет Агенту подписанный отчет или мотивированные возражения. При отсутствии возражений Принципала в указанный срок, отчет Агента считается согласованным и принятым. Стороны пришли к соглашению, что при направлении и подписании отчетов агента, счетов, Стороны могут применять системы ЭДО (Диадок, СБИС). Вознаграждение должно быть выплачено Агенту не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания отчета Агента.

8.4. Агент вправе осуществлять авансирование (внесение депозита Принципалу) за предстоящие к оплате туристические продукты в размере и в сроки, определяемые своим усмотрением. При направлении заявки Принципалу, Агент вправе указать способ оплаты-из средств внесенного депозита. В этом случае, при подтверждении заявки, Принципал подтверждает указанный способ оплаты, письменно доводя до сведения Агента оставшуюся сумму неиспользованного депозита и сумму, использованную для оплаты услуги по заявке.

В случае инициирования Агентом сверки взаимных расчетов по использованию депозита, Принципал обязан не позднее пяти рабочих дней с даты направления требования, представить Агенту запрашиваемые документы, касающиеся использования средств депозита в запрошенном периоде и его остатков. При расторжении Агентского договора, Принципал обязан возвратить Агенту оставшиеся (неиспользованные) денежные средства депозита не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения договора или получения уведомления Агента об отказе от Агентского договора. Зачет средств депозита Принципалом в целях взыскания убытков не допускается.

**9. Ответственность сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Принципал и Агент несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим договором и соответствующим Заявлением о присоединении.

9.2. Агент не является стороной договора перевозки, размещения, любых услуг, оказываемых заказчикам Принципалом, и не несет ответственности перед заказчиками (потребителями), вытекающими из этих договоров.

**10. Форс-мажор**

10.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), которые не могли быть ни предвидены, ни предотвращены разумными действиями Сторон и препятствуют оказанию услуг и подтверждены актами Торгово-промышленной палаты, Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.2. Сторона, для которой в связи с форс-мажорными обстоятельствами создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна сообщить другой Стороне о наступлении (или прекращении) указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трех дней с момента обнаружения факта их наступления (или прекращения). Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности по настоящему Договору. К таким обстоятельствам стороны не относят эпидемию COVID-19.

**11. Споры и разногласия**

11.1. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок рассмотрения споров по настоящему Договору.

11.2 В случае получения Агентом от заказчика претензии по качеству и объему оказанных Услуг, Принципал обязан рассмотреть претензии заказчика и удовлетворить их или дать мотивированный ответ Агенту в течение 10 дней с момента получения претензии. Информация по запросу Агента (который может направляться в т.ч. по электронной почте) должна быть предоставлена Принципалом не позднее 2 (двух) рабочих дней.

11.3. В случае возникновения споров по настоящему Договору или в связи с ним, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**12. Другие условия**

12.1.  Настоящий Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания. При отсутствии возражений сторон или одной из сторон, представленных не позднее 20 дней до окончания срока договора, договор продляется на каждый следующий календарный год.

12.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с предупреждением другой стороны заказным письмом за 10 дней в одностороннем порядке досрочно при условии полного взаиморасчета.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.4 Факсимильные копии и скан-копии (электронные образы) Договора, документов имеют юридическую силу подлинников в случае, если факсимильное воспроизведение подписи и печать позволяет достоверно определить, что документ исходит от Стороны по Договору. Стороны также признают юридическую силу документов (в том числе заявок на бронирование и документов, подтверждающих бронирование) направленных по электронной почте, с сайта гостиницы, для чего используется адрес электронной почты, сайта, указанный в разделе Реквизиты сторон Заявления о присоединении. До момента обмена оригиналами Заявлений о присоединении (абз. 2 п. 3.5 настоящего договора), Стороны признают юридическую силу за электронными образами оригиналов таких документов, направленных с электронной почты, указанной в Заявлении о присоединении.

Номер и дата договора присваиваются Агентом. Приложение № 4 подписывается сторонами для утверждения формы отчета. Действие согласованных и подписанных сторонами специальных условий превалирует над общими в случае их несоответствия.

**Приложение № 1**

**К агентскому договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия агентской деятельности по поиску клиентов для**

**размещения в номерах отеля и предоставлении дополнительных услуг  
(ФОРМА)**

1. **Термины и определения**

1.1 Групповое размещение - размещение клиентов, направляемых Агентом в гостиницу, для обслуживания которых по одной заявке предоставляется не менее 2 гостиничных номеров, независимо от категории, для одновременного проживания, при этом заезд всех клиентов происходит в один день.

1.2 Индивидуальное размещение - размещение клиентов, направляемых Агентом на обслуживание в гостиницу, не попадающих под определение группового размещения.

1. **Порядок поиска и реализации услуг**

2.1 Агент подаёт Принципалу заявку на бронирование гостиничной услуги для третьих лиц.

2.2 В заявке Агент указывает в том числе, но не ограничиваясь:

А) ФИО Клиентов

Б) их пол

В) место и дату рождения Клиентов

Г) контактный телефон Клиентов

Д) паспортные данные Клиентов

Е) номер свидетельства о рождении для детей-Клиентов до 14 лет

Ё) дата приезда и отъезда каждого клиента

Ж) категории и количество номеров

З) вид заселения (групповое или индивидуальное)

И) пожелания Клиентов

Й) иные условия оказания гостиничных услуг

К) цена нетто (к оплате) Принципалу

2.3 Передача заявки и передача информации о подтверждении/отказе осуществляется с помощью *(нужное оставить и дозаполнить):*

* Использования личного кабинета Агента. Попасть в Личный кабинет возможно по следующей ссылке - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Отправления письма на электронную почту Агента, в котором содержатся информация о самой Заявке и о её статусе, а также данные, достаточные для оплаты услуги (счёт)
* Иной способ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Обязанности принципала**

3.1 После получения заявки подтвердить её с указанием ФИО ответственного за бронирование, либо отказать в подтверждении её причин не позднее \_\_\_\_\_\_ часов с момента ее получения от Агента.

3.2 После подтверждения отправить Агенту счёт на оплату услуги, указанной в заявке.

3.3 Обеспечить наличие зарезервированного номера к 14.00 часам первого дня проживания в гостинице. При наличии свободных мест с согласия Агента Гостиница может предоставить номер раньше, при гарантированном раннем заезде (с 6.00 ч. до 14.00 ч.) взимается плата за половину суток от стоимости номера, при заезде до 6.00 ч. - за сутки проживания в номере.

**4. Права принципала**

4.1 В соответствии с предварительным уведомлением Агента изменять гостиницу или иное место проживания той же или высшей категории, при согласии третьего лица (заказчика), изменять или аннулировать дату заезда/выезда и иные условия в соответствии с Заявкой, переданной Агентом.

4.2 Принципал имеет право отказать в заселении Клиентам Агента, в случае не предоставления ими документов, предусмотренных ПостановлениемПравительства РФ от 17июля1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.3. Принципал подтверждает свое согласие с «Общими условиями договора, на которые стороны соглашаются вне зависимости от категории выбранных услуг (оферта) в ред. От 06.09.2022»

**5. Обязанности агента**

5.1 Оплатить гостиничные услуги в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем договоре.

5.2 Информировать своих клиентов о том, что при поселении в гостиницу они обязаны предъявить сотруднику Службы приема и размещения паспорт (военный билет, удостоверение личности, либо иной документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность предъявителя) и сослаться на источник бронирования.

5.3 Подтверждать клиенту размещение в гостинице после подтверждения Принципалом бронирования.

5.4 Информировать клиентов о необходимости соблюдения обязанностей, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ №1853 от 18.11.2020 года, правилами проживания в гостинице (Приложение № 2) и иными нормативными актами, правилами пожарной безопасности, а также правилами предоставления услуг в отеле (гостинице), с которыми Клиент может ознакомиться на интернет-ресурсе (сайте Принципала) или в помещении отеля. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы Клиенты Агента возмещают на месте самостоятельно, о чем Агент уведомляет клиента до размещения в гостинице в обязательном порядке.

**6. Порядок расчётов**

6.1 Сторонами выбран следующий способ расчёта агентского вознаграждения (указать и заполнить нужное):

* Твёрдая сумма в размере 30 рублей за каждую заявку и скидка, предоставляемая Принципалом Агенту в размере \_\_\_\_- %
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_% от выставленного Принципалом счёта за проживание;
* Иной:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стоимость обязательных платежей. Актуальная стоимость услуг размещения, а также дополнительных услуг в гостинице, содержится на официальном сайте Принципала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3 Агент осуществляет предоплату в размере \_\_\_\_\_ от стоимости заявленных услуг в срок не менее \_\_\_\_\_ часов до заезда для индивидуальных заказов.

6.3.1. Полная оплата осуществляется Агентом не позднее чем за \_\_\_\_ до заезда заказчиков. В случае если оплата производилась частями, для каждой из частей Принципал заблаговременно выставляет отдельный счет.

6.4 Стороны договорились, что подтверждение заявок будет осуществляться следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5 Стороны договорились, что оплата заявки будет осуществляться следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Аннуляция заявок**

7.1 При отказе Клиента от поездки или от оплаты полной стоимости Услуг, Принципал вправе :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Реквизиты сторон**

**Принципал:**

Название отеля (гостиницы):

ИНН

ОГРН

Банковские реквизиты:

Наименование банка

БИК

Р/с

К/с

Юридический адрес

Почтовый адрес

Контактный телефон

Сайт отеля

Электронная почта  
  
  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Агент:** Общество с ограниченной ответственностью «ГорТревел»

ИНН 9721095485

ОГРН 1207700089838

Банковские реквизиты:

Наименование банка ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК 044030786

Р/с 40702810132060011450

К/с 30101810600000000786

Юридический адрес 109428, город Москва, улица Коновалова, дом 18, подвал, помещение III, комн. 4 офис 18

Почтовый адрес 109428, город Москва, улица Коновалова, дом 18, подвал, помещение III, комн. 4 офис 18

Электронная почта [info@gortravel.ru](mailto:info@gortravel.ru)   
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронина Л.В.

**Приложение № 2**

**К агентскому договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия агентской деятельности по поиску клиентов для**

**экскурсионного обслуживания  
(ФОРМА)**

**1.Порядок поиска и реализации услуг**

1.1 Агент подаёт принципалу заявку на бронирование экскурсионного обслуживания третьих лиц.

1.2 В заявке Агент указывает в том числе, но не ограничиваясь:

А) ФИО Клиентов

Б) их пол

В) место и дату рождения Клиентов

Г) контактный телефон Клиентов

Д) паспортные данные Клиентов

Е) номер свидетельства о рождении для детей-Клиентов до 14 лет

Ё) дата начала экскурсии

Ж) место начала экскурсии

З) название экскурсии или экскурсионного тура

И) пожелания Клиентов

Й) иные условия оказания экскурсионного обслуживания

К) цена нетто (к оплате) Принципалу

1.2. Передача заявки и передача информации о подтверждении/отказе осуществляется с помощью (нужное оставить и дозаполнить):

* Использования личного кабинета Агента. Попасть в Личный кабинет возможно по следующей ссылке - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Отправления письма на электронную почту агента, в котором содержатся информация о самой Заявке и о её статусе, а также данные, достаточные для оплаты транспортной услуги (счёт)
* Иной способ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязанности принципала**

2.1 Обеспечить Агента полной информацией о программе поездки (экскурсии) и основных особенностях места посещения.

2.2 Предупредить Агента обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые создают возможность неоказания услуг, обусловленных договором.

**3. Права принципала**

3.1 Изменить порядок проведения экскурсий в рамках поездки, не меняя их количества.

3.2. Принципал подтверждает свое согласие с «Общими условиями договора, на которые стороны соглашаются вне зависимости от категории выбранных услуг (оферта) в ред. От 06.09.2022»

**4. Обязанности агента**

4.1 Предоставить Принципалу все необходимые данные для установления оперативной связи с участниками экскурсии (поездки).

1. **Порядок расчётов**

5.1 Сторонами выбран следующий способ расчёта агентского вознаграждения (нужное оставить и дозаполнить)

• Твёрдая сумма в размере 30 рублей за каждую заявку и скидка, предоставляемая Принципалом Агенту в размере \_\_\_\_- %

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_% от тарифов, опубликованных на сайте Принципала

• Иной:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Аннуляция и изменение условий экскурсии**

6.1 При отказе Клиента от поездки или от оплаты полной стоимости Услуг, Принципал вправе потребовать от Агента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2 При аннуляции по причине внезапной болезни Клиента, с предварительным (за \_\_\_\_\_ часов) уведомлением Принципала, экскурсия (поездка) переносится на другую дату при согласии на данную дату Клиента, либо стоимость ранее оплаченной экскурсии (поездки) полностью возвращается (100 %), за вычетом понесённых документально подтвержденных фактических затрат, если таковые имелись.

6.3 В случае, если группа участников не набрана, Принципал вправе аннулировать поездку с возвратом Агенту полной стоимости услуг без выплаты каких-либо компенсаций, заблаговременно предупредив об этом Агента или по согласованию сторон зачесть произведенный им платеж в счет другой экскурсии (поездки).

6.4. При аннуляции экскурсии менее чем за \_\_\_\_\_ часа по инициативе клиента, с учетом п. 6.2 Принципал вправе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.Реквизиты сторон**

Агент: Общество с ограниченной ответственностью «ГорТревел»

ИНН 9721095485

ОГРН 1207700089838

Банковские реквизиты:

Наименование банка ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК 044030786

Р/с 40702810132060011450

К/с 30101810600000000786

Юридический адрес 109428, город Москва, улица Коновалова, дом 18, подвал, помещение III, комн. 4 офис 18

Почтовый адрес 109428, город Москва, улица Коновалова, дом 18, подвал, помещение III, комн. 4 офис 18

Электронная почта [info@gortravel.ru](mailto:info@gortravel.ru)   
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронина Л.В.

Принципал:

ИНН

ОГРН

Банковские реквизиты:

Наименование банка

БИК

Р/с

К/с

Юридический адрес

Почтовый адрес

Контактный телефон

Сайт организации

Электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение№3**

**К агентскому договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия агентской деятельности по поиску клиентов для**

**Предоставления транспортных услуг**

**1. Порядок поиска и реализации транспортных услуг**

1.1 Агент подаёт Принципалу заявку на бронирование транспортной услуги третьим лицам.

1.2 В заявке Агент указывает в том числе, но не ограничиваясь:

А) ФИО Клиентов

Б) их пол

В) место и дату рождения Клиентов

Г) контактный телефон Клиентов

Д) паспортные данные Клиентов

Е) номер свидетельства о рождении для детей-Клиентов до 14 лет

Ё) информацию об условиях перевозки (маршрут, дата и время начала и окончания поездки, класс обслуживания)

Ж) иные условия оказания транспортных услуг

З) цена нетто (к оплате) Принципалу

1.3 Передача заявки и передача информации о подтверждении/отказе осуществляется с помощью *(нужное оставить и дозаполнить):*

* Использования личного кабинета Агента. Попасть в Личный кабинет возможно по следующей ссылке –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Отправления письма на электронную почту агента, в котором содержатся информация о самой Заявке и о её статусе, а также данные, достаточные для оплаты транспортной услуги (счёт)

Иной способ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязанности Принципала**

2.1 Обеспечить Агента полной информацией о программе поездки и основных особенностях поездки

2.2 Предупредить Агента обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые создают возможность неоказания услуг, обусловленных договором.

**3. Права Принципала**

3.1 Заключать с Клиентом Договор добровольного страхования, действуя в качестве страхового Агента от имени и за счет страховщика, при условии получения Заявки на данную услугу от Агента.

**4.Обязанности агента**

4.1 Проверять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации действительность документов (заграничных паспортов и содержащейся в них информации (в том числе виз), доверенностей и иных документов), необходимых для оказания транспортной услуги. Ознакомить Клиентов с обстоятельствами, влекущими за собой депортацию и/или штраф, в том числе, но не ограничиваясь, вследствие недействительности заграничного паспорта и/или содержащейся в нем информации, отсутствия по вине Клиента (его сопровождающего) и/или Агента надлежащим образом оформленного разрешения на въезд в страну временного пребывания (визы), транзита и/или последующего возвращения Клиента в страну постоянного проживания, намеренного превышения сроков пребывания Клиентов за пределами территории Российской Федерации.

4.2 Предоставлять Принципалу по запросу документы, необходимые для оформления въездных/выездных документов на Клиентов

4.3 В случае, если в состав транспортной услуги не входят услуги по оформлению въездных/выездных виз, обеспечить наличие у Клиентов (в том числе иностранных граждан) въездных/выездных виз и иных необходимых для перевозки Клиентов и их багажа документов в/из страну(ы) временного пребывания, постоянного проживания или транзитом через территорию третьих стран.

4.4. Принципал подтверждает свое согласие с «Общими условиями договора, на которые стороны соглашаются вне зависимости от категории выбранных услуг (оферта) в ред. От 06.09.2022».

**5. Порядок расчётов**

5.1. Сторонами выбран следующий способ расчёта агентского вознаграждения

* Твёрдая сумма в размере 30 рублей за каждую заявку и скидка, предоставляемая Принципалом Агенту, в размере \_\_\_\_- %
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_% от выставленного Принципалом счёта
* Иной:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Аннуляция заявок**

6.1. При отказе Клиента от поездки или от оплаты полной стоимости Услуг, Принципал вправе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2 При аннуляции по причине внезапной болезни Клиента, с предварительным (за \_\_\_\_\_ часов) уведомлением Принципала, поездка переносится на другую дату при согласии на данную дату Клиента, либо стоимость ранее оплаченной экскурсии (поездки) полностью возвращается (100 %), за вычетом понесённых фактических затрат, если таковые имелись.

6.3 В случае, если группа участников не набрана, Принципал вправе аннулировать поездку с возвратом Агенту полной стоимости услуг без выплаты каких-либо компенсаций, заблаговременно предупредив об этом Агента или по согласованию сторон зачесть произведенный им платеж в счет другой экскурсии (поездки).

6.4. При аннуляции поездки менее чем за \_\_\_\_\_ часа, Принципал вправе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Реквизиты сторон**

**Агент: Общество с ограниченной ответственностью «ГорТревел»**

ИНН 9721095485

ОГРН 1207700089838

Банковские реквизиты:

Наименование банка ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК 044030786

Р/с 40702810132060011450

К/с 30101810600000000786

Юридический адрес 109428, город Москва, улица Коновалова, дом 18, подвал, помещение III, комн. 4 офис 18

Почтовый адрес 109428, город Москва, улица Коновалова, дом 18, подвал, помещение III, комн. 4 офис 18

Электронная почта [info@gortravel.ru](mailto:info@gortravel.ru)   
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронина Л.В.

**Принципал:**

Название отеля (гостиницы):

ИНН

ОГРН

Банковские реквизиты:

Наименование банка

БИК

Р/с

К/с

Юридический адрес

Почтовый адрес

Контактный телефон

Электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №4**

**К агентскому договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма отчёта Агента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет агента ООО «ГорТревел» за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Принципал:*** |  | | | | |
|  | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Агент:*** | ООО «ГорТревел» | | | | |
|  | ИНН 9721095485 / КПП 772101001 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование услуги, для которых были найдены клиенты, ФИО Клиентов** | **Количество** | **Стоимость , руб.** | **Агентское вознаграждение, руб.** | **К перечислению принципалу, руб.** |
| 1 | 8888-12, размещение в гостинице «», Иванов Иван Иванович, Смирнова Милана Владимировна | 1 | 100000 | 10000 | 90000 |
| 2 | 2346554-4, экскурсия «», Иванов Иван Иванович, Смирнова Милана Владимировна | 1 | 100000 | 10000 | 90000 |
| 3 | 6543754, транспортное обслуживание по маршруту | 1 | 100000 | 10000 | 90000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за период:** |  | **300000** | **30000** | **270000** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | НДС не облагается в связи с применением агентом УСН | |
|  |  |  |  | (согласно п. 2 ст. 346.11 НК РФ) | |
|  |  |  |  |  |  |
| Агент реализовал услуги продукт на сумму | | | | | |
| Триста тысяч рублей | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Агентское вознаграждение составило: | | | | | |
| Тридцать тысяч рублей | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Реализация туристского продукта и/или отдельной туристской услуги осуществлена в соответствии с условиями договора в полном объеме и в установленные сроки. | | | | | |
| Стороны претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеют. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Настоящий отчет агента признается сторонами актом оказания услуг.  Сведения о сумме, подлежащей перечислению Принципалу с учетом ранее внесенного Агентом депозита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Остаток депозита Агента с учетом расчетов по настоящему отчету Агента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Принципал |  |  | Агент |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ООО «ГорТревел»  Генеральный директор | | |
| Генеральный директор |  |  |
|  |  |  |

Форма согласована

Принципал Агент